



Préservez nos
archives
CGT

RÉAGIR FACE À UN DÉGÂT DES EAUX

Dégât des eaux
n°4
HYDRAVIES
JANVIER 2015

Lors d'un dégât des eaux, il est nécessaire de réagir dans les premières 24h, et au plus tard dans les 48h suivant le sinistre. Malgré l'urgence de la situation, adoptez de bons réflexes : suivre les précautions de manipulation et les premiers gestes de sauvetage décrits dans cette fiche augmentera les chances de préserver vos documents.



MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Gants | Blouses | Bottes | Masques | Appareil photo |
Papiers absorbants blancs ou buvards blancs sans motifs |
Déshumidificateurs, ventilateurs et / ou cordes et épingles
à linge en plastique | Sèche-cheveux | Sachets de congéla-
tion | Marqueurs indélébiles | Congélateur | Chiffon doux |
Eau distillée | Sachets de gel de silice | Serviettes de toi-
lette de couleur blanche

DESCRIPTION DES ÉTAPES



1 | DRESSER UN ÉTAT DES LIEUX

Informer votre assureur (et propriétaire) dans les cinq jours suivant le sinistre.

Préparer votre intervention en enfilant gants, blouse, bottes et masque.

Documenter au maximum le sinistre à l'aide de photographies.

Dresser, dans la mesure du possible, la liste des documents concernés.



2 | ÉVACUER

Évacuer en priorité tous les documents intacts vers un lieu de conservation sain (sec et propre, 18-20° C et 45-50 % d'humidité).

Effectuer l'opération de sorte à ne pas mélanger les archives entre elles.



3 | TRAITER

Documents légèrement humides : les identifier puis les étaler dans un lieu sain pour les faire sécher sans les mélanger en intercalant des buvards ou papiers absorbants blancs sans motifs entre les documents. L'installation de déshumidificateurs, ventilateurs ou cordes à linge en plastique pour suspendre les documents avec des épingles en plastique est aussi envisageable. La température ne doit pas être trop élevée afin d'empêcher le développement de moisissures.

Documents trempés et altérés (moisissures) : ne pas les décoller, les mettre dans des sachets de congélation par petites unités (2 à 5 cm d'épaisseur), noter au marqueur leur description sur le sachet et les placer à plat dans des congélateurs (-30° C à -40° C). Les documents pourront plus tard faire l'objet d'un séchage à l'air libre dans une pièce fraîche et d'un dépoussiérage pour retirer les moisissures.

Documents irrécupérables : en noter la liste puis les éliminer.



4 | NETTOYER ET RÉINTÉGRER

Réintégrer les archives dans le local lorsque l'environnement est redevenu sain : pour cela, réduire l'humidité et sécher le lieu sinistré en recourant par exemple à des déshumidificateurs ou ventilateurs.

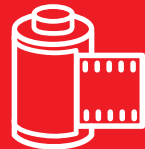
Désinfecter les murs et le mobilier.



DONNÉES NUMÉRIQUES

Disques durs : prendre contact avec un prestataire spécialisé. En cas d'expédition du support, le contenant doit être deux fois plus grand que le disque pour le protéger des chocs tout en l'empêchant de bouger ou de toucher un autre disque. Ne pas sécher le disque ni le rincer à l'eau ; ne pas non plus le démonter, le brancher ou l'allumer.

Disque optique (CD, DVD) : nettoyez les étuis intacts à l'eau savonneuse pour les réutiliser et remplacez les étuis endommagés. Rincez le disque optique à l'eau claire et essuyez-le doucement avec un chiffon doux non pelucheux légèrement humidifié d'eau distillée, en mouvements circulaires. Rincez-le à nouveau à l'eau distillée, puis tamponnez pour enlever l'excès d'eau. Laissez le disque sécher à l'air libre, partie réfléchissante vers le haut, sur un chiffon.



SUPPORTS ET FORMATS PARTICULIERS

Photographies : Les faire sécher suspendues à un fil dans un local aéré. Si les documents sont collés entre eux, les réhumidifier avec la vapeur d'un fer à repasser ou d'une bouilloire et les séparer délicatement. En cas de moisissures, congeler les pièces infestées (sauf les négatifs !) dans des sachets de congélation pendant 48h. Les faire ensuite sécher à l'air libre dans une pièce fraîche et attendre que le document soit à température ambiante pour passer délicatement un chiffon.

Affiches : Les affiches sont plus fragiles mais seront traitées comme les photographies. Avant suspension au fil pour séchage, les déplier délicatement si elles sont pliées.

Drapeaux : Séparer les drapeaux des cravates, piques, hampes et baudriers. Faire sécher les drapeaux à plat sur une table en les mettant en sandwich entre 2 grandes serviettes blanches. Munissez-vous aussi de sachets de gel de silice.

Pour ces supports vous pouvez utiliser un sèche-cheveux en position tiède avec la puissance minimale et à 15 cm des documents.

