



Préservez nos
archives
CCT

RÉAGIR FACE AUX NUISIBLES INSECTES, RATS, SOURIS

Nuisibles
n°2
Janvier 20

Pour rappel, selon la définition du Larousse, un nuisible, c'est un animal parasite ou destructeur dont la présence cause des dommages. Dans les archives, les principaux nuisibles rencontrés sont les insectes (cloportes, araignées, fourmis, mites, teignes, etc.), les rongeurs (rats, souris) et les parasites du livre (termites, cafards, vrillettes, poissons d'argent, psoques, etc.).



MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Gants | Blouse | Bottes | Masque | Chiffons microfibre doux | Pinceaux souples (par exemple de maquillage) | Matériels de prélèvement pour les nuisibles vivants ou morts | Pièges à nuisibles de différentes sortes pour arrêter l'invasion | Appareil photo

DESCRIPTION DES ÉTAPES



1 | À VOTRE ARRIVÉE

Informer votre assureur (et votre propriétaire) du sinistre dans les cinq jours.

Préparer votre intervention en enfilant gants, blouse, bottes et masque.

Repérer pour identification la présence des nuisibles grâce à plusieurs indices : présence de vermoulure, de trous ou de galeries, de matières organiques, de dégâts dans les boîtes, de cadavres ou de nuisibles vivants à tous les stades de leur développement. Mettre en place des pièges afin de capturer les nuisibles adultes, notamment pour les identifier, les comptabiliser et rechercher la provenance et la cause de leur apparition.

Documenter au maximum les indices pour identifier l'espèce des nuisibles à l'aide de photographies.

Dresser, dans la mesure du possible, la liste des documents concernés par le sinistre.



2 | ÉVACUER

Évacuer en priorité tous les documents intacts, si leur volume le permet, dans un autre local pour éviter leur contamination.



3 | TRAITER

Les principaux risques de dommage sont les restes de nourriture ou de matière organique présents dans les documents ou la présence de nids avec œufs ou larves dans ces mêmes documents.

Documents légèrement abimés par les nuisibles : les identifier puis les étaler sans les mélanger dans un lieu sain, enlever délicatement les dommages à l'aide d'un chiffon microfibre doux ou d'une pince souple. **Privilégier toujours une méthode « douce » à une méthode chimique** pour le nettoyage.

Documents très abimés par les nuisibles : ne pas chercher à les nettoyer soi-même, les manipuler avec précaution en raison de leur extrême fragilité, puis prendre contact avec les archives départementales ou les archives municipales.

Documents irrécupérables : en noter la liste pour mémoire puis les éliminer.



4 | NETTOYER ET RÉINTÉGRER

Réintégrer les archives dans le local uniquement lorsque l'environnement est complètement décontaminé. Si les pièges naturels ne suffisent pas à stopper l'infestation, il vaut mieux faire appel à un prestataire extérieur tel qu'une entreprise de traitement des nuisibles pour effectuer la décontamination des locaux.



DONNÉES NUMÉRIQUES

Le seul risque de dégâts causés par les nuisibles se situe dans les câbles informatiques et électriques reliant votre ordinateur et vos divers équipements informatiques aux prises de courant qui peuvent être rongées par ces nuisibles. En aucun cas, les nuisibles ne s'attaquent au matériel et aux divers supports informatiques.



SUPPORTS ET FORMATS PARTICULIERS

Photographies et affiches : Bien nettoyer les photographies souillées avec les pinces ou chiffons microfibre. Placer des pièges à proximité des boîtes.

Drapeaux : La mite de tissus est l'ennemi des drapeaux. Sa larve se nourrit des fibres du tissu et crée des trous. Les dégâts sont irréversibles. On peut juste stopper l'infestation en plaçant des pièges et en traitant les drapeaux avec un traitement préventif naturel. Exposer les drapeaux contaminés à l'air libre dans un endroit aéré mais non exposé à une lumière directe. Les nettoyer délicatement à l'aide de brosses et pinces. On peut aussi procéder à la congélation des pièces dans des sacs plastique durant 4 jours et 4 nuits minimum à -35°C.

Astuce : les mites détestent être dérangées ! Prévoir au moins deux fois par an la manipulation des drapeaux et vérifier qu'il n'y ait pas d'infestation.



Pour aller plus loin :

- Vous pouvez vous faire aider par les archives départementales ou par le Centre Interdisciplinaire de Conservation et de Restauration du Patrimoine (CICRP) basé à Marseille : <https://cicrp.info/>
- Fiche Bonnes Pratiques n°1 – Déménager ses archives

