

Annexe 3 : aide-mémoire pour un entretien

Avant, pendant et après l'entretien, vous voulez vous assurer de ne pas oublier certaines actions.

La veille de l'entretien

- Confirmer l'horaire, le lieu de rendez-vous et le temps que peut vous accorder le témoin ;
- Préparer votre enregistreur numérique : batteries chargées et support de stockage vierge ;
- Préparer un sac avec le matériel nécessaire à l'entretien : enregistreur numérique, microphone, appareil photographique, piles de rechange, support de stockage vierge supplémentaire, mouchoirs ;

Le jour de l'entretien

- Présenter de nouveau le projet, ses finalités et répondre aux questions du témoin s'il en a ;
- Aborder le contrat de cession qui requiert la signature du témoin ;
- Prendre une ou plusieurs photographies du témoin avec son autorisation ;

Avant de démarrer l'entretien

- Brancher l'enregistreur sur secteur, ou, à défaut, préparer les piles de rechanges ;
- Avoir un paquet de mouchoirs à disposition ;
- Retirer les bijoux qui pourraient faire du bruit et éteindre les téléphones portables ;
- Prenez le temps d'écouter le bruit de la pièce où vous mènerez l'entretien (bruit d'horloge, chien qui aboie, chat qui ronronne, bruit de la rue) ;
- Retirer tout liquide de la table pour éviter qu'il ne se renverse sur l'enregistreur numérique ou sur les documents que pourrait vous présenter le témoin ;
- Faire tester la voix du témoin sur des choses anodines et légères : par exemple, demandez-lui de vous raconter le dernier film qu'il a vu au cinéma, ses dernières vacances, etc. ;
- Commencer par enregistrer le bruit de la pièce pendant 30 secondes pour un éventuel montage ;

Pendant l'entretien

- Ne pas couper la parole du témoin ;
- Respecter les silences du témoin et lui laisser le temps de dérouler son propos ;
- Attendre que le témoin ait fini sa réponse avant de formuler une nouvelle question ;
- Ne poser qu'une seule question à la fois ;

- Ne pas hésiter à relancer le témoin sur ce qui vient d'être dit et à s'éloigner du guide d'entretien ;
- Pratiquer une écoute active, empathique et compréhensive ;
- Ne pas mettre en doute, contredire ou juger la parole du témoin ;
- Demander la définition des mots que vous ne comprenez pas ;
- Reformuler si nécessaire ce que vient de dire le témoin ;
- Demander au témoin de vous aider à comprendre ce qui vient d'être dit : cette innocence pourra être appréciée par la personne interrogée ;
- Prendre des notes ;
- Remercier le témoin à la fin de l'entretien et convenir d'un nouveau rendez-vous si besoin ;

Après l'entretien

- Faire signer le contrat de cession des droits au témoin avant de partir ;
- Envoyer une lettre de remerciement au témoin ;
- Envoyer une copie de l'entretien au témoin selon les modalités choisies dans le contrat ;
- Tenir un cahier de bord pour écrire vos réactions à chaud.